

Chef de cabinet adjoint

MARIE-GUITE DUFAY
Présidente de la Région
Bourgogne-Franche-Comté

DÉTAIL DE L'OFFRE

Descriptif de l'employeur :

Avec huit sites inscrits au patrimoine mondial de l'UNESCO, la région Bourgogne-Franche-Comté est reconnue dans le monde entier pour son patrimoine architectural, culinaire, et pour son art de vivre. Elle est également le berceau de groupes industriels de taille mondiale.

Avec un budget d'1,5 milliard d'euros et 4100 agents, le conseil régional a choisi de faire de l'emploi, de l'environnement et de la fraternité ses priorités.

Descriptif des missions :

- Participer à l'organisation et au suivi de l'agenda de la Présidente,
- Participer à l'organisation de ses déplacements,
- Assurer l'intérim du chef de cabinet, en tant que de besoin.

Descriptif du profil recherché :

- Disponibilité,
- Réactivité et dynamisme,
- Goût pour le travail en équipe,
- Qualités rédactionnelles et relationnelles,
- Connaissance des collectivités territoriales.

Niveau d'étude minimum requis :

Niveau II et I : diplômes de second ou troisième cycle universitaire (licence, maîtrise, master)

Localisation du poste : Région Bourgogne-Franche-Comté

Lieu d'affectation : présence bi-site Dijon et Besançon avec fréquents déplacements

Poste à pouvoir : dans les meilleurs délais

Personne à contacter : le directeur de cabinet par mail uniquement : paulmarie.atger@bourgognefranche.comte.fr