

MARIE-GUITE DUFAY
Présidente de la Région
Bourgogne-Franche-Comté

Collaborateur de cabinet en charge des lycées, des formations sanitaires et sociales, de l'apprentissage, de l'enseignement supérieur et de la recherche

DÉTAIL DE L'OFFRE

Descriptif de l'employeur :

Avec huit sites inscrits au patrimoine mondial de l'UNESCO, la région Bourgogne-Franche-Comté est reconnue dans le monde entier pour son patrimoine architectural, culinaire, et pour son art de vivre. Elle est également le berceau de groupes industriels de taille mondiale.

Avec un budget d'1,5 milliard d'euros et 4100 agents, le conseil régional a choisi de faire de l'emploi, de l'environnement et de la fraternité ses priorités.

Descriptif des missions :

- Rédiger des notes de synthèse (dossiers, projets, études) et formuler des propositions sur les dossiers à enjeux,
- Rédiger des discours et interventions,
- Assurer le lien avec les élus et assurer un appui technique aux vice-présidents,
- Assurer le lien avec les directions thématiques du conseil régional,
- Assurer le lien avec les partenaires,
- Assurer une veille sur l'actualité politique locale et nationale et sur les domaines suivis,
- Répondre à des courriers en lien avec les thématiques suivies,

Descriptif du profil recherché :

- Formation supérieure en sciences politiques
- Expérience souhaitable
- Très bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Réactivité et disponibilité requises

Niveau d'étude minimum requis :

Niveau II et I : diplômes de second ou troisième cycle universitaire (licence, maîtrise, master)

Localisation du poste : Région Bourgogne-Franche-Comté

Lieu d'affectation : présence bi-site Dijon et Besançon avec fréquents déplacements

Poste à pouvoir : dans les meilleurs délais

Personne à contacter : le directeur de cabinet par mail uniquement : paulmarie.atger@bourgognefranchecomte.fr